



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : <http://pendidikan.unair.ac.id> ; e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

SURAT EDARAN

NOMOR: 22569/B/UN3.PEND/TM.01.01/2025

**PELAKSANAAN HER-REGISTRASI (PENDAFTARAN ULANG)
PEMBAYARAN UKT/UKS MAHASISWA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA TERAPAN, SARJANA, PROFESI, SPESIALIS,
MAGISTER, DOKTOR DAN SUB SPESIALIS**

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa Universitas Airlangga untuk melakukan Her-Registrasi (pendaftaran ulang) Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

1. Mahasiswa melakukan pengisian/pemutakhiran data diri dengan cara login pada akun masing-masing di laman <https://mahasiswa.unair.ac.id/>.
2. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pemutakhiran data sebagai berikut :
 - a. Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) memasukkan nomor handphone aktif yang dapat dihubungi, sedangkan bagi Warga Negara Asing (WNA) memasukkan nomor ID telegram aktif. Untuk mendapatkan ID telegram, registrasi terlebih dahulu pada alamat <https://t.me/unaircybercampusbot>;
 - b. Alamat korespondensi surat-menyurat;
 - c. Alamat *Email* aktif;
 - d. Verifikasi penerima beasiswa aktif. Mahasiswa menginput data beasiswa jika semester ini menjadi penerima beasiswa.
3. Informasi yang tidak benar dapat mengakibatkan Saudara **TIDAK MENDAPATKAN INFORMASI** penting terkait proses akademik Saudara, yang dikirimkan pada alamat korespondensi maupun nomor handphone Saudara melalui surat menyurat/Email/SMS/Telegram.
4. Jadwal Her-Registrasi adalah **5 – 15 Januari 2026**.
5. Apabila terdapat perubahan data diri atau kesalahan Data Pokok Mahasiswa (DPM) saat pengisian her-registrasi, silahkan mengajukan perubahan data diri melalui CyberCampus v.2. Berikut panduan perbaikan data diri pada link <https://bit.ly/panduanperbaikanDPM>.

B. PEMBAYARAN UKT/UKS

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT/UKS pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Jadwal pembayaran UKT/UKS adalah **7 – 21 Januari 2026**.
3. Untuk pembayaran UKT/UKS, mahasiswa tidak perlu menulis nomor rekening, cukup menuliskan : **[Nama] [NIM] [Fakultas]**.

4. Pembayaran UKT/UKS dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat pembayaran biaya Pendidikan pertama kali ke salah satu bank dari 7 (tujuh) bank yang ditunjuk, yaitu :

- a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
- b. **Bank Tabungan Negara (BTN)**
- c. **Bank Mandiri**
- d. **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
- e. **Bank Syariah Indonesia (BSI)**
- f. **Bank Jatim**
- g. **Bank Muamalat**

5. Tata cara pembayaran UKT/UKS secara online dapat dilihat pada laman <https://bit.ly/pembayaranuktonline>.

A. KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pengisian KRS sesuai dengan ketentuan.
2. Jadwal pengisian KRS adalah **26 - 30 Januari 2026**.

B. SANKSI APABILA TIDAK MELAKUKAN HER-REGISTRASI

1. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 **dinyatakan Tidak Aktif** sebagai mahasiswa Universitas Airlangga dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada semester tersebut.
2. Mahasiswa yang tidak aktif sesuai poin 1 (satu) tidak bisa melakukan pengisian KRS.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan KRS dan berstatus tidak aktif akademik, maka tidak berhak melakukan kegiatan pembelajaran/perkuliahahan pada semester tersebut dan tetap dihitung sebagai masa studi. Mahasiswa akan dilaporkan ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) sebagai mahasiswa **non aktif**.
4. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF AKADEMIK (tidak melakukan pengisian KRS)** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI**.
5. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF** (tidak Her-Registrasi) selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI**.

C. STATUS AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan paling lambat **6 Februari 2026** (Permohonan dapat diajukan melalui cybercampus v2 dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah).
2. Mahasiswa yang mengajukan permohonan status akademik menunggu Uji Kompetensi (UKom) dapat mengajukan paling lambat **6 Februari 2026** surat pengajuan oleh Fakultas dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah.
3. Mahasiswa yang mengajukan permohonan status akademik menunggu ELPT dapat mengajukan paling lambat **6 Februari 2026** surat pengajuan oleh Fakultas dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah.
4. Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dimulai tanggal **9 Februari s/d 11 Juli 2026**.

D. PEMBEBASAN PEMBAYARAN UKT/UKS

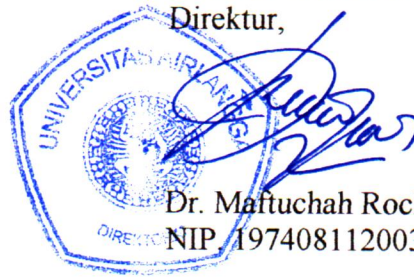
Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran UKT/UKS dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa program Diploma 3 (D3), Sarjana Terapan (D4), Sarjana (S1), Magister (S2), Spesialis dan Sub Spesialis telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tanggal 6 Februari 2026 dan telah di yudisium dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah.
2. Bagi mahasiswa program Doktor (S3) telah dinyatakan lulus ujian disertasi (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal 6 Februari 2026 dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah. Bagi mahasiswa S3 yang memenuhi syarat tertentu sehingga tidak melalui ujian terbuka, diberi pembebasan jika dinyatakan lulus ujian tertutup.
3. Mekanisme pengajuan pembebasan UKT/UKS diatur berdasarkan Surat Edaran Direktur Keuangan Universitas Airlangga dengan nomor 1654/B/UN3.KEU/KU.00.00/2025.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar UKT/UKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

19 Desember 2025

Direktur,



Dr. Maftuchah Rochmanti, dr., M.Kes.
NIP. 197408112003122001



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5962875
Laman : <http://pendidikan.unair.ac.id> ; e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

OFFICIAL ANNOUNCEMENT NO: 22569/B/UN3.PEND/TM.01.01/2025

IMPLEMENTATION OF STUDENT RE-REGISTRATION AND PAYMENT OF TUITION AND EDUCATIONAL FEES (UKT/UKS) FOR THE EVEN SEMESTER OF THE 2025/2026 ACADEMIC YEAR FOR DIPLOMA, APPLIED BACHELOR, BACHELOR, PROFESSIONAL, SPECIALIST, MASTER'S, DOCTORAL, AND SUB-SPECIALIST PROGRAMS

With this announcement we would like to inform all students of Universitas Airlangga to complete the re-registration process for the Even Semester of the 2025/2026 Academic Year, subject to the following provisions:

A. RE-REGISTRATION

1. Students are required to complete/update their personal data by logging into their respective accounts on the website <https://mahasiswa.unair.ac.id/>.
2. Students are **REQUIRED** to complete and/or update the following information:
 - a. Indonesian citizens (WNI) are required to provide an active and reachable mobile phone number, while foreign nationals (WNA) are required to provide an active Telegram ID. To obtain a Telegram ID, please register in advance via <https://t.me/unaircybercampusbot>;
 - b. Registered postal address;
 - c. Active Email address;
 - d. Verification of active scholarship status. Students are required to declare and input their scholarship details if they are registered as scholarship recipients in the current semester.
3. Incorrect information registered may result in students **NOT RECEIVING** important academic-related information sent to the registered postal address and/or mobile number via postal correspondence/email/SMS/Telegram.
4. Re-Registration is scheduled from **5 – 15 January 2026**.
5. Should there be any changes to personal data or errors in the re-registration process, or incorrect Student Core Data (Data Pokok Mahasiswa), please submit a request for data correction through CyberCampus v.2. The guideline for submitting data corrections is available at <https://bit.ly/panduanperbaikanDPM>

B. TUITION FEE PAYMENT

1. Students are required to complete the payment of tuition and educational fees (UKT/UKS) for the Even Semester of the 2025/2026 Academic Year in accordance with the applicable regulations.
2. The tuition fee payment is scheduled for **7 – 21 January 2026**.
3. For tuition fee payments, students are not required to provide their bank account number. Students can simply write down their **[Name] [NIM/Student ID number] [Faculty]**.

4. Tuition fee payment shall be made on the same bank that the students made their initial tuition fee payment with, which can be one of the following 7 (seven) appointed banks:

- a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
- b. **Bank Tabungan Negara (BTN)**
- c. **Bank Mandiri**
- d. **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
- e. **Bank Syariah Indonesia (BSI)**
- f. **Bank Jatim**
- g. **Bank Muamalat**

5. More information and further procedures on online tuition fee payment can be accessed at <https://bit.ly/pembayaranuktonline>.

A. STUDY PLAN / COURSE REGISTRATION (KARTU RENCANA STUDI/KRS)

1. Students are **REQUIRED** to complete their KRS application in accordance with the existing procedures.
2. The KRS is scheduled for **26 - 30 January 2026**.

B. PENALTY FOR FAILING TO COMPLETE RE-REGISTRATION

1. Students who failed to complete their re-registration for the even semester of the 2025/2026 academic year will be decreed as **INACTIVE**, therefore are not permitted to participate in any academic and/or student activities throughout the semester.
2. Inactive students, as defined in Point 1 above, are not eligible to submit the KRS application.
3. Students who do not complete the course registration (KRS) and are in inactive academic status will not be allowed to participate in learning/lectures during that semester and will still have their study period counted. These students will be reported to the Higher Education Database (Pangkalan Data Perguruan Tinggi - PDDikti) as inactive students.
4. Students who are **ACADEMICALLY INACTIVE** (i.e., fail to complete the Study Plan Card/KRS) for two (2) or more consecutive semesters cumulatively shall be declared **WITHDRAWN** from the University.
5. Students who are **ADMINISTRATIVELY INACTIVE** (i.e., fail to complete the re-registration process) for two (2) or more consecutive semesters cumulatively shall be declared **WITHDRAWN** from the University.

C. ACADEMIC STATUS AND ENROLLMENT

1. Students who intend to apply for academic leave may submit their application no later than **6 February 2026**. Applications shall be submitted through CyberCampus v.2 and are subject to approval by the Vice Dean I of the Faculty or the Vice Director I of the School.
2. Students applying for the academic status of Awaiting the Competency Examination (UKom) are required to submit an official application letter through their respective Faculty, duly endorsed by the Vice Dean I of the Faculty or the Vice Director I of the School, no later than **6 February 2026**.
3. Students applying for the academic status of Awaiting the English Language Proficiency Test (ELPT) are required to submit an official application letter through their respective Faculty, duly endorsed by the Vice Dean I of the Faculty or the Vice Director I of the School, no later than **6 February 2026**.

4. Academic activities for the Even Semester of the 2025/2026 Academic Year shall commence on **9 February 2026** and conclude on **11 July 2026**.

D. TUITION FEE WAIVER

Students can apply for the tuition fee waiver under the following terms and conditions:

1. Students enrolled in the Diploma III (D3), Applied Bachelor (D4), Bachelor's (S1), Master's (S2), Specialist, and Sub-Specialist Programs who have been officially declared graduates no later than **6 February 2026** and have completed the yudisium process are required to submit a Certificate of Graduation issued by the respective Faculty or School.
2. The mechanism for applying for exemption from tuition and educational fees (UKT/UKS) shall be governed by the Circular Letter of the Director of Finance of Universitas Airlangga No. 1654/B/UN3.KEU/KU.00.00/2025.

Should your application submission exceed the determined schedule, the tuition fee shall be deemed applicable, and students are therefore required to pay their tuition fee in compliance with the existing procedures and regulations.

Formally concluded in Surabaya

On 19 December 2025

Director of Academic Affairs



Dr. Maftuchah Rochmanti, dr., M.Kes.

NIP. 197408112003122001